

女性のためのスキルアップ講座

Word基礎(ワード)

女性優先
コース

初めてワードをお使いになる方又はワードの基礎をしっかりと身につけたい方を対象に、ワードの基礎知識及び基本操作を分かりやすく、ていねいに進めてまいります。

一人で文書を作成できるまでを目指します。

《H29の予定》

パソコン入門（5月、9月）、Word基礎（6月、10月）、Excel基礎（7月、11月）、在宅ワーク基礎（7月、11月）

募集要項

対象者	ワードについて基礎から学びたい方（男性の方も参加できます。）	
定員	20名	
期間	6月12日（月）、6月13日（火）、6月14日（水）（3日間）	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：18時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室（山形市松栄2-2-1）	
持ち物	筆記用具	
講師	平尾 沙也香	
受講料	お一人様 7,800円 （別途、テキスト代） ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	1,296円 よくわかる初心者のためのMicrosoft Word 2013（FOM出版） ※テキスト代は、研修初日に現金引き換えとなります。	
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。	
申込締切日	5月29日（月） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金（所管：各ハローワーク） 2 キャリア形成促進助成金（所管：山形労働局） ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。	

○山形駅より車で西に約15分
○最寄りのバス停：沼木バス停
※詳細は、お問い合わせください。

カリキュラム

※使用ソフトウェア：Windows8.1、Office2013

月日	項目	主な内容
6月12日	ワードとは	パソコンの基本操作の確認、ワードとは、ワードの起動と終了
	文字の入力	文字入力方法の確認、新しい文書の作成、文字と文章の入力・変換、文書の保存、練習
6月13日	文書の作成	ページレイアウト、範囲選択、削除と挿入、コピーと移動、編集、文書の印刷
	文書作成の練習	文書を一人で作成してみよう
6月14日	表の作成	表の作成、範囲選択、レイアウト、書式、スタイル
	グラフィック機能	ワードアート、画像の挿入、オンライン画像

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】で検索！

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門学校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

印

(電話 : FAX :)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を送付の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ送付をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Word基礎」 (コース番号 : 29JS003)
実施期間	6月12日 (月)、6月13日 (火)、6月14日 (水)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
 なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】
 ※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Word基礎」(コース番号: 29JS003)
実施期間	6月12日(月)、6月13日(火)、6月14日(水)

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな) 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 生	年 月 日	年齢	才
住所	〒		電話	()
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業] で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。