

## 女性のためのスキルアップ講座

## Word基礎(ワード)

女性優先  
コース

初めてワードをお使いになる方又はワードの基礎をしっかりと身につけたい方を対象に、ワードの基礎知識及び基本操作を分かりやすく、ていねいに進めてまいります。  
一人で文書を作成できるまでを目指します。

《9月からの講座》

パソコン入門(9/19～21)、Word基礎(10/17～19)、Excel基礎(11/7～10)、在宅ワーク基礎(11/13～16)

## 募集要項

対象者	ワードについて基礎から学びたい方(男性の方も参加できます。)
定員	20名
期間	10月17日(火)、10月18日(水)、10月19日(木)(3日間)
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：18時間 ※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室(山形市松栄2-2-1)
持ち物	筆記用具
講師	開沼 敬子
受講料	お一人様 7,800円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	1,296円 よくわかる初心者のためのMicrosoft Word 2013 (FOM出版) ※テキスト代は、研修初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。
申込締切日	10月3日(火) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 キャリア形成促進助成金(所管：山形労働局) ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。

## カリキュラム

※使用ソフトウェア：Windows8.1、Office2013

月日	項目	主な内容
10月17日	ワードとは	パソコンの基本操作の確認、ワードとは、ワードの起動と終了
	文字の入力	文字入力方法の確認、新しい文書の作成、文字と文章の入力・変換、文書の保存、練習
10月18日	文書の作成	ページレイアウト、範囲選択、削除と挿入、コピーと移動、編集、文書の印刷
	文書作成の練習	文書を一人で作成してみよう
10月19日	表の作成	表の作成、範囲選択、レイアウト、書式、スタイル
	グラフィック機能	ワードアート、画像の挿入、オンライン画像

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】で検索!

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Word基礎」 (コース番号 : 29JS004)
実施期間	10月17日 (火)、10月18日 (水)、10月19日 (木)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。  
 なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】  
 ※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

## 受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Word基礎」(コース番号: 29JS004)
実施期間	10月17日(火)、10月18日(水)、10月19日(木)

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 生	年 月 日	年齢	才
住所	〒		電話	( )
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	( )	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ( [山形 職業] で検索! )

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。