

～平成29年度 仕事のためのスキル向上研修～

女性のためのスキルアップ講座

Excel基礎

女性優先
コース

初めてエクセルをお使いになる方又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うに必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。表の作成、編集、関数、グラフの作成、データベース処理 など

《9月からの講座》

パソコン入門（9/19～21）、Word基礎（10/17～19）、Excel基礎（11/7～10）、在宅ワーク基礎（11/13～16）

募集要項

対象者	エクセルについて基礎から学びたい方（男性の方も参加できます。）	
定員	20名	
期間	11月7日（火）～11月10日（金）（4日間）	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：24時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室（山形市松栄2-2-1）	
持ち物	筆記用具	
講師	開沼 敬子	
受講料	お一人様 9,600円 （別途、テキスト代） ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	2,160円 よくわかる Microsoft Excel 2013 基礎（FOM出版）	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。	
申込締切日	10月24日（火） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金（所管：各ハローワーク） 2 人材開発支援助成金（旧 キャリア形成促進助成金）（所管：山形労働局） 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度（所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課） ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。	

カリキュラム

※使用ソフトウェア Windows8.1、Office2013

月日	項目	主な内容
11月7日	Excelとは何だろう？	Excelとは、Excelの画面構成、Excelの起動と終了
	データを入力しよう	データの入力方法、データの編集、セルの選択、ブックの保存
11月8日	表を作成しよう	関数とは、関数の入力、文字の書式、罫線、列と行
	計算しよう	いろいろな関数、セルの参照
11月9日	印刷しよう	印刷、印刷範囲、改ページ
	グラフを作成しよう	グラフとは、円グラフ、棒グラフ
11月10日	データを活用しよう	データの並び替え、データの抽出、効率的なデータ入力
	複数シートの操作	シートの移動とコピー、シート間の計算、別シートのセル参照

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】

で検索！

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

印

(電話:

FAX:

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。

□

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Excel基礎」(コース番号: 29JS006)
実施期間	11月7日(火)~11月10日(金)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてく (希望します。)

受講申込書（個人用）

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	女性のためのスキルアップ講座
訓練科	OAシステム科「Excel基礎」（コース番号：29JS006）
実施期間	11月7日（火）～11月10日（金）

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。