

平成29年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

ビジネスマナー

明日からの業務に『即！』活かせる、実践型のビジネスマナー研修コースです。

①気になるマナーを整理しよう → ②課題を発見しよう → ③目標を設定しよう →
④ロールプレイでスキルを身につけよう → ⑤さあ！明日からの行動を明確にしよう
頭や知識だけでなく、『心』と『身体』でスキル習得を目指します。
自分も相手も気持ち良い『マナー』を身につけましょう。

募集要項

対象者	ビジネスのマナーを身につけたい方
定員	15名
期間	4月26日(水)、4月27日(木)、(2日間)
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：12時間 ※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室
持ち物	筆記用具、名刺をお持ちの方はご持参ください。
講師	株式会社キャリアクリエイト 浅野 えみ
受講料	お一人様 6,000円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	0円 オリジナル資料(無料) ※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。
申込締切日	4月17日(月) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 キャリア形成促進助成金(所管：山形労働局) 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度(所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課) ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。 ～FAX配信サービス～ 各研修コースの募集開始をお知らせするFAX配信サービスがあります。ご希望の方は、お申し入れください。

カリキュラム

月日	項目	主な内容
4月26日	マナーとは	マナーの大切さについて、ビジネスマナー5原則
	挨拶	挨拶とお辞儀
	好感度	好感度とは、好感度アップのポイント(チェック、第一印象、表情、服装、身だしなみ、態度)
4月27日	聞き方と話し方	言葉遣い、人の話の聞き方、正確な伝え方、コミュニケーションゲーム(伝達表現)
	電話応対	基本フロー(受け方、取り次ぎ方、かけ方)、伝達の仕方(メモの残し方)、電話でのビジネス表現
	訪問時の心得	名刺の扱い方、交換の仕方
	接客応対	お茶出し、案内、お見送り
	上席の考え方	応接室、車内
	振り返り	明日からの行動を考える

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> 【山形 職業】で検索! ~各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門学校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。

□

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネスマナー」 (コース番号 : 29KJ001)
実施期間	4月26日 (水)、4月27日 (木)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】
※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネスマナー」(コース番号: 29KJ001)
実施期間	4月26日(水)、4月27日(木)

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 生	年 月 日	年齢	才
住所	〒		電話	()
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業] で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。