

平成29年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

社内マナー&コミュニケーション

社内でもマナーに気を使っていますか？

社員が互いに気持ちの良い「愛されるマナー」を心がけることにより、日々のコミュニケーションはもちろん、業務もより円滑になります。このことについて、一人ひとりがロールプレイングを通じて自ら発見します。

そして、社員ひとり一人の気遣いが、会社全体の『組織力』となります。

募集要項

対象者	マナーを身に付けて仕事に役立てたい、または、身に付けて欲しいとお考えの方
定員	15名
期間	10月31日(火)、11月1日(水) (2日間)
時間	午前9時～午後4時まで 総訓練時間：12時間 ※会場は、8:30からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室
持ち物	筆記用具
講師	ローズマリー 代表 濱田由紀子
受講料	お一人様 6,000円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	オリジナル資料(無料)
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。
申込締切日	10月18日(水) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 人材開発支援助成金(旧 キャリア形成促進助成金)(所管：山形労働局) 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度(所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課) ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。

カリキュラム

【使用ソフト】 Windows7、Microsoft Office2010 (Word、Excel、PowerPoint)

月日	項目	主な内容
10月31日	社内連絡の基本	始業前の準備、ホウ・レン・ソウの基本、携帯電話のマナー、メールのマナー
	コミュニケーションの基本	社員同士のコミュニケーション(雑談力)
	電話対応の基本	電話対応のロールプレイング(体験)、(ステップアップ：簡単な英語での電話対応)
	来客対応の基本	会社にいらしたお客様対応のロールプレイング、おもてなしを考える
11月1日	ビジネス文書の基本	的確で正確で気持ちが伝わるビジネス文書とは、ビジネス文書の常識と非常識
	交渉力アップの基本	納得させることのできるドキュメントとプレゼンテーションのスキル
	振り返り	即、明日から実践！

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】で検索！

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書(法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者(職・氏名) ふりがな

印

(電話:

FAX:

)

事業所の規模(従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。

□

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「社内マナー&コミュニケーション」(コース番号: 29KJ004)
実施期間	10月31日(火)、11月1日(水)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
_____ 男	S . .		希望する	
_____ 女	H . .		持参する	
_____ 男	S . .		希望する	
_____ 女	H . .		持参する	
_____ 男	S . .		希望する	
_____ 女	H . .		持参する	
_____ 男	S . .		希望する	
_____ 女	H . .		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。

希望します。

受講申込書（個人用）

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「社内マナー&コミュニケーション」（コース番号：29KJ004）
実施期間	10月31日（火）、11月1日（水）

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな)				男 ・ 女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。