

## 平成29年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

はじめての

## 会計の基礎知識（財務諸表）

社会人として、知っておきたい会計の基礎知識について学びます。また、会計を知ることで、「会社のしくみ」や「会社経営」について、自から発見し、自ら気づくことも多くあります。経理担当者も、営業担当者も、製造担当者も皆が知っておきたい基礎知識を学び、「会計のセンス」を磨きましょう。※他に、「仕訳（計画中）」及び「決算（11月）」のコースがあります。

## 募集要項

対象者	初めて会計を学ばれる方、または、しっかりと会計の基礎を学びたい方	
定員	15名	
期間	6月5日（月）、6月6日（火）、（2日間）	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：12時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室	
持ち物	筆記用具、電卓	
講師	鈴木 芳之	
受講料	お一人様 6,000円（別途、テキスト代） ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	2,592円 財務諸表分析入門（ビーケイシー）	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 <b>※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。</b>	
申込締切日	5月24日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金（所管：各ハローワーク） 2 キャリア形成促進助成金（所管：山形労働局） 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度（所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課） <b>※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。</b>	

## カリキュラム

使用機器 OS:Windows7 Office2010

月日	項目	主な内容
6月5日	財務諸表を知る	財務諸表のしくみと役割、損益計算書のしくみ、キャッシュ・フロー計算書のしくみ
6月6日	財務諸表を読む	貸借対照表からの支払い能力と安定性、損益計算書からの収益力、貸借対照表と損益計算書からの資本、資本と利益、損益分岐点、キャッシュ・フロー、M&Aなど
	Excelによる財務諸表	財務データの入手、大量データの分析、ピボットテーブルの利用

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】で検索！

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業 コ ー ス	向上訓練
訓 練 科	事務科「会計の基礎知識 (財務諸表)」 (コース番号 : 29KJ011)
実 施 期 間	6月5日 (月)、6月6日 (火)、

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購 入	備 考
_____ 男 ・ 女	S . . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。  
 なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

## 受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	事務科「会計の基礎知識（財務諸表）」（コース番号：29KJ011）
実施期間	6月5日（月）、6月6日（火）、

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな) 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 生	年 月 日	年齢	才
住所	〒		電話	( )
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	( )	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ( [山形 職業]で検索! )

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。