

平成29年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

Excel活用 (マクロ/VBA)

はじめての
マクロ/VBA

便利に作ったなあ～！と思ったそのエクセルのファイルに、100%満足していますか？

例えば、

- ◆オリジナルの一斉印刷機能を付けると、1時間かかっていた仕事が15分に短縮した。
 - ◆オリジナルの一括データ集計用ボタンを作ったら、誰でもボタン1つで集計できるようになった。
- このコースでは、エクセルのマクロ/VBAを学び、このような業務の効率化を目指します。

募集要項

対象者	エクセルの基本操作ができる方。(参考：合計や平均の簡単な関数を使った表が作成できる方。)	
定員	15名	
期間	8月29日(火)、8月30日(水)、8月31日(木) (3日間)	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：18時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室	
持ち物	筆記用具	
講師	株式会社ユーティィー山形 渡辺 拓也	
受講料	お一人様 7,800円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	2,808円 よくわかるMicrosoft Excel 2013 マクロ/VBA (FOM出版)	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。	
申込締切日	8月10日(木) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 人材開発支援助成金(旧 キャリア形成促進助成金)(所管：山形労働局) 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度(所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課) ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。	

カリキュラム

※使用ソフトウェア Windows8.1、Microsoft Excel 2013

月日	項目	主な内容
8月29日	エクセルの基本操作	エクセルの基本操作について確認します
	マクロ/VBAの基礎知識	マクロとは、VBAとは
	マクロの作成と編集	マクロの作成、マクロによる複数処理、マクロの保存、VBEの基本操作、マクロの編集
8月30日	復習	ここまでの復習
	モジュールとプロシージャー	モジュールとは、プロシージャーとは、プロシージャーの構成要素、プロシージャーの作成
	変数と制御構造	変数とは、制御構造とは、条件分岐、繰り返し処理
8月31日	販売管理プログラムの作成	作成する便利機能(データの抽出、データの印刷、ユーザ定義関数、データの入力 ほか)
	デバッグ	エラー修正、ステップモードでの実行
	演習	各自の業務に合わせてエクセルのファイルを作ってみよう。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】で検索!

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を送付の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ送付をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。

□

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「Excel活用 (マクロ/VBA)」 (コース番号 : 29KJ016)
実施期間	8月29日 (火)、8月30日 (水)、8月31日 (木)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「Excel活用(マクロ/VBA)」(コース番号: 29KJ016)
実施期間	8月29日(火)、8月30日(水)、8月31日(木)

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな) 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 生	年 月 日	年齢	才
住所	〒		電話	()
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業] で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。