

平成30年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

NEW!

新入社員研修 (Word基礎)

社会人として必要なパソコンの基礎知識及び情報のモラルについて学ぶほか、Wordの基本操作についてしっかりと身に付けることを目指します。

また、演習では、ビジネス文書の基礎が身につく課題を取り入れています。そして、仕事で活かせるWordの活用法についても考えます。

後続のコースとして、「新入社員研修 (Excel基礎)」があります。

募集要項

対象者	概ね入社3年目までの新規又は中途採用の方	
定員	15名	
期間	5月22日(火)、5月23日(水)、5月24日(木) (3日間)	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：18時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門校 パソコン室	
持ち物	筆記用具	
講師	開沼 敬子	
受講料	お一人様 7,800円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	2,160円 よくわかるMicrosoft Word2013基礎 (FOM出版)	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。	
申込締切日	5月7日(月) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 人材開発支援助成金(旧 キャリア形成促進助成金)(所管：山形労働局) 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度(所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課) 4 その他 ※詳しい問い合わせ先等につきましては、本校までお問合せください。	

カリキュラム

月日	項目	主な内容
5月22日	パソコンの基礎	パソコンの仕組み、パソコンの基本操作の確認、ワードとは、ワードの起動と終了
	文字の入力	文字入力方法の確認、新しい文書の作成、文字と文章の入力・変換、文書の保存、練習
	文書の作成	ページレイアウト、範囲選択、削除と挿入、コピーと移動、編集、文書の印刷
5月23日	表の作成	表の作成、範囲選択、レイアウト、書式、スタイル
	グラフィック機能	ワードアート、画像の挿入、オンライン画像
5月24日	演習	ビジネス文書の書き方、実践ビジネス文書
	情報モラル	情報通信社会だからこそ身に付けておきたい社会人としてのモラル

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校 ※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> 【山形 職業】で検索! ~各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「新入社員研修 (Word基礎)」 (コース番号: 30KJ016)
実施期間	5月22日 (火)、5月23日 (水)、5月24日 (木)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。

希望します。

受講申込書（個人用）

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「新入社員研修（Word基礎）」（コース番号：30KJ016）
実施期間	5月22日（火）、5月23日（水）、5月24日（木）

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな) 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。