

## 平成30年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

NEW!

## 新入社員研修 (Excel基礎)

社会人として必要な情報セキュリティの基礎について学ぶほか、Excelの基本操作についてしっかりと身に付けることを目指します。

また、演習を通じて、実践で活かせるExcelの活用法についても考えます。

## 募集要項

対象者	概ね入社3年目までの新規又は中途採用の方		
定員	15名		
期間	5月29日(火)、5月30日(水)、5月31日(木) (3日間)		
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：18時間	※会場は、8:45からの入場となります。	
会場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室		
持ち物	筆記用具		
講師	開沼 敬子		
受講料	お一人様 7,800円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。		
テキスト代	2,160円 よくわかるMicrosoft Excel2013基礎 (FOM出版)	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。	
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。		
申込締切日	5月9日(水) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。		
事業主の方へ	<p>～助成金をご活用ください！～</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク)</li> <li>2 人材開発支援助成金(旧 キャリア形成促進助成金)(所管：山形労働局)</li> <li>3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度(所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課)</li> <li>4 その他</li> </ol> <p>※詳しい問い合わせ先等につきましては、本校までお問合せください。</p>		

## カリキュラム

月日	項目	主な内容
5月29日	Excelとは	Windowsの基本操作の確認、Excelとは、Excelの画面構成、Excelの起動と終了
	データの入力	データの入力方法、データの編集、セルの選択、ブックの保存
	表の作成	関数とは、関数の入力、文字の書式、罫線、列と行、印刷
5月30日	数式の入力	いろいろな関数、セルの参照
	グラフの作成	グラフとは、円グラフ、棒グラフ
	データの活用	データの並び替え、データの抽出、シート間のデータ
5月31日	演習	実践！エクセル活用法
	情報セキュリティ	仕事に必要なパソコンを安全に使うための常識とは

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

受講申込書(法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者(職・氏名) ふりがな

印

(電話:

FAX:

)

事業所の規模(従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。

□

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「新入社員研修(Excel基礎)」(コース番号:30KJ017)
実施期間	5月29日(火)、5月30日(水)、5月31日(木)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ( [山形 職業]で検索! )

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。

希望します。

## 受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	OAシステム科「新入社員研修 (Excel基礎)」 (コース番号: 30KJ017)
実施期間	5月29日 (火)、5月30日 (水)、5月31日 (木)

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな) 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	( )	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	( )	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ( [山形 職業]で検索! )

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。