

平成31年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

更新

『新入社員研修(ビジネススキル)』

ビジネススキルの基礎の習得を目指します。

～少し周りが見えて来たこの時期だからこそ、身につく社会人力！～

社会人として必要な「仕事力」、「ビジネスマナー」、「コミュニケーション」などのビジネススキルについての素地を身につけ、「**生き活きと!**」仕事をするための「**発見**」を目指します。

ビジネススキルを
再確認しよう!

募集要項

対象者	概ね入社3年目までの新規又は中途採用の方	
定員	15名	
期間	5月21日(火)、5月22日(水) (2日間)	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：12時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門校 25号教室	
持ち物	筆記用具、名刺	
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	0円 オリジナル資料(無料)	
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※お申込みページの作成に時間のかかる場合があります。その際は、受講申込書をご利用ください。 ※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。	
申込締切日	5月14日(火)	←締切日が変更となりました。 ※定員を超え次第締め切りとなります。
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 人材開発支援助成金(所管：山形労働局 職業安定部 訓練室 TEL023-626-6106) 3 その他 ※概要およびお問い合わせ先等につきましては、本校までお問合せください。	

カリキュラム

【Point】ビジネスマナー、仕事力、コミュニケーション、組織力 など。。。。

月日	項目	主な内容
5月21日	ビジネスマナーチェック	挨拶の仕方、立ち居振る舞い、言葉遣い、名刺交換、電話対応 など
	会社組織とは	組織とは、会社の目的とは、成長する会社とは、社会人としての心構え など
	時間の管理	クラスタリング演習(効率の良い時間の使い方)
5月22日	コミュニケーション	誠実で対等なコミュニケーションとは、チームでの仕事の進め方、上司からの仕事の受け方、なぜ「報・連・相」が重要なのか? 上手な話の聞き方
	新コミュニケーション技法	コーチングカンバセーション演習(上手に話を引き出して伝えるには?)

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校 ※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。
〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

平成・令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ^{ふりがな}

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「新入社員研修 (ビジネススキル)」 (コース番号: 31KJ001)
実施期間	5月21日 (火)、5月22日 (水)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。

希望します。

受講申込書 (個人用)

平成・令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「新入社員研修(ビジネススキル)」(コース番号: 31KJ001)
実施期間	5月21日(火)、5月22日(水)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。

(ふりがな) 受講者氏名				男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
	(注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。