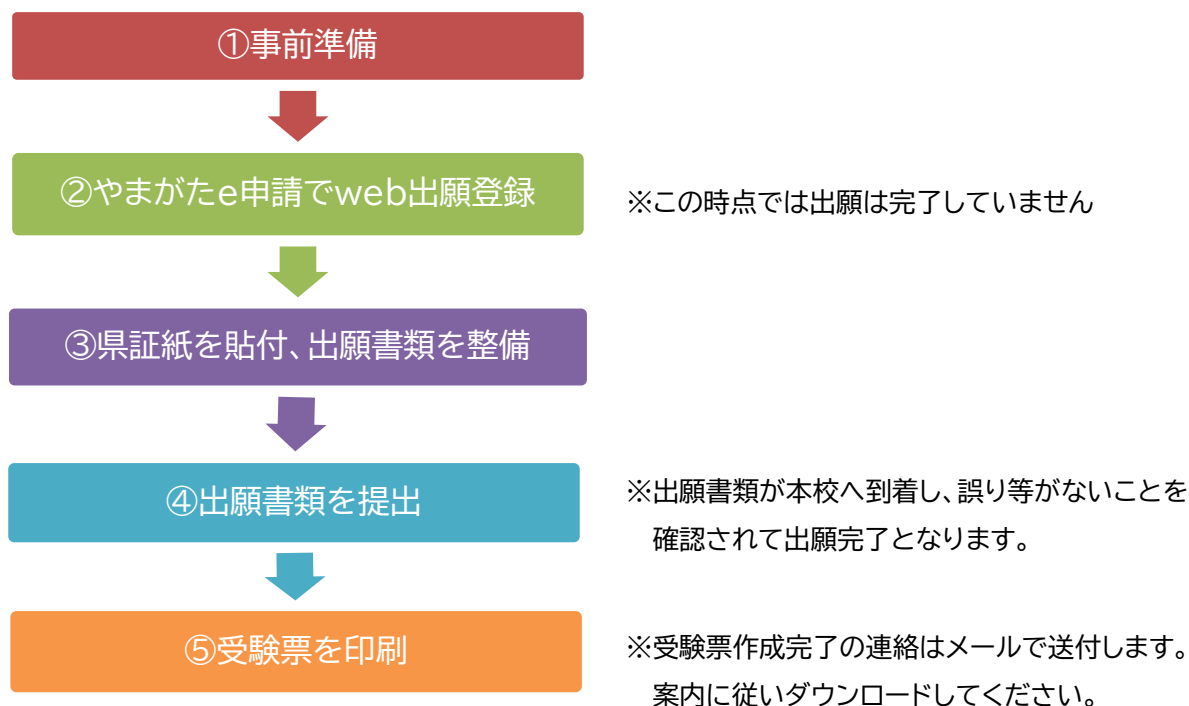


山形県立山形職業能力開発専門校Web出願登録手続ガイド

◆はじめにご確認ください◆

【出願の流れ】

- 出願手続きは、出願書類を期間内に提出し誤り等がないことが確認されてはじめて完了となります。
- 出願登録は24時間受付可能ですが、システムの保守等によりシステムが停止する時間がありますのでご注意ください。
- 入試区分ごとの願書受付期間は募集要項を確認し、出願する入試にお間違いのないようご注意ください。



◆①事前準備◆

【インターネット環境】

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。ブラウザ、バージョン情報等については、以下より確認ください

URL: https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1_2



【印刷環境】

- 志願書、入学考査料納付票、受験票等のPDFファイルを紙出力するための、印刷環境が必要です。自宅で出力できない場合は、コンビニのプリントサービスを利用してください。

【メールアドレス】

- 出願登録にはメールアドレスが必要となります。出願登録完了、受験票作成等の通知及び専門

校からの連絡はすべてメールで送信されますので受信可能な個人用メールアドレスを準備し、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるよう設定してください。またメールが届いているか毎日必ず確認してください。

- ・「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」のアドレスは送信専用のアドレスのため、返信いただいても内容を確認することができません。連絡は「yyamashokusen@pref.yamagata.jp」をお願いします。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールに分類されている場合があります。
- ・合格後も重要なお知らせを送りますので、メールアドレスを変更する場合は必ず入試事務局まで連絡してください。
- ・iCloudやGmailの場合、メールボックスの容量がオーバーするとメールが届かない場合があります。その場合は容量を空けてください。

【出願用封筒】

- 出願書類を郵送するために、角形2号(角2)サイズの封筒(240×332mm)を受験者本人で用意する必要があります。封筒は受験者本人でお買い求めください。

【顔写真】

- 出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。

【留意点】

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・上半身、無帽、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)、正面向きの写真。
- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- ・壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。否認された場合、メールで連絡しますので、必ず毎日確認してください。なお、否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。(同じ写真をアップロードしないでください。)新しい写真をアップロードし承認されない限り出願処理が進まず、受験が認められないことがあります。(新しい写真をアップロード方法は「やまがたe申請」の「操作マニュアル」をご確認ください。

URL:<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/inquiry2-1-3.htm>



◆②やまがたe申請でweb出願登録◆

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

※出願受付開始日から利用可能となり、出願期間終了後は利用できなくなります。

1. やまがたe申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html)の「電子申請」をクリック



2. 「山形県」をクリック



3. 申込を行いたい手続(「令和8年度山形県立山形職業能力開発専門校推薦選考※出願登録」)を検索します。手続き名に「山形職業能力開発専門校」と入力し、検索をクリックしてください。

※出願する試験区分を間違えないよう選択してください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📌 申し込みをする

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード 山形職業能力開発専門校 ☐ 類義語検索を行う

カテゴリ選択 ▼

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

🔍 分類別で探す

🔍 五十音で探す

4. 申込を行いたい手続(「令和8年度山形県立山形職業能力開発専門校推薦選考※出願登録」)が表示されましたら手続名をクリックします。

手続一覧

2025年01月15日 08時50分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

令和8年度山形県立山形職業能力開発専門校推薦選考※出願登録

受付開始日時 2018年02月13日 14時00分
受付終了日時 随時

1

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。
※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、6及び9へ

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン

申請書ダウンロード ヘルプ

手続申込 令和8年度山形県立山形職業能力開発専門校推薦選考※出願登録

手続名	受付時期
令和8年度山形県立山形職業能力開発専門校推薦選考※出願登録	

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。

手続説明

この手続は連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続名 令和8年度山形県立山形職業能力開発専門校推薦選考※出願登録

説明が掲載されます。

説明

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出を行うことができます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意し、このシステムに利用するものとみなされます。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※FIDがあるものは必須です
この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレス*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp
連絡先メールアドレス (確認用)*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp

[説明へ戻る](#)
[完了する](#)

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

手続き申込							
手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8

メール送信完了

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[一覧へ戻る](#)

※ここまでは、まだ手続き完了ではありませんので、受信したメールから、残りの手続きを必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセスします。

(試験環境) 山形県電子申請サービス

手続き名:
令和8年度山形県立職業能力開発専門校推薦選考出願登録

の申込画面へのURLをお知らせします。

http://www.sas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOfferaction?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=miurashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0e7295d4a955362baff

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
山形職業能力開発専門校入試事務局（住所：山形市松栄二丁目2番1号）
TEL：023-644-9227
メール：yyyamashokusen@pref.yamagata.jp

9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

[志望科] [志願者情報]

- ・志望する学科を選択してください(自動車科、建設技術科)。
- ・氏名、フリガナを入力。性別を選択。生年月日を入力。

志望科名

志望科を選択してください。 必須

選択してください

志願者情報

氏〈全角〉 必須

姓

名〈全角〉 必須

名

フリガナ〈全角カナ〉 必須

姓

名

性別 必須

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

生年月日〈半角〉 必須

▼

年

月

日

[最終学歴]

最終学歴

学校名〈全角〉を入力してください。 必須

転入前) ○○県立○○高等学校 ○○大学 ○○短期大学

課程名を選択してください。 必須

選択してください

▼

学科・コース名〈全角〉を入力してください。 **必須**

卒業・卒業見込みの別を選択してください。 **必須**

入学年月〈半角〉を入力してください。 **必須**

最終学歴における入学年月を選択してください

 年 月

卒業（見込）年月〈半角〉を入力してください。 **必須**

最終学歴における卒業（見込み）年月を入力してください

 年 月

[顔写真データ]

- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。（ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか）それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4：横3としてください。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。（現像された写真を撮影したデータ）
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。メールで連絡しますので、必ずメールを毎日確認ください。
- ・否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。決して同じ写真をアップロードしないでください。

顔写真データ **必須**

【留意事項】

顔写真データ（ファイル種類（jpg, jpeg, png）、最大3MB、縦横比率は縦4：横3）を登録してください。
写真は本人確認に使用しますので、出願前3か月以内撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データをご準備ください
以下の【使用できない写真の例】に該当するような、本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受理されないことがあるので注意してください

【使用できない写真の例】

不鮮明、背景が暗い、顔が傾向き、化粧や髪型が目に保るなどで本人確認が困難、複数人で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している等

[現住所]

- ・携帯電話をお持ちでない方は、必ず本人と連絡の取れる番号を入力してください。
- ・住所は番地、アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号までご記入ください。

現住所

現住所（郵便番号）〈半角〉を入力してください。 **必須**

ハイラン（-）なしで入力してください

現住所（市区町村）〈全角〉を入力してください。 **必須**

郵便番号から入力してください。

住所

番地、建物名、部屋番号〈全角〉を入力してください。 **必須**

上記に表示された住所の周りの番地等を記入してください。
アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号も記入してください。

番地、建物名、部屋番号

携帯電話番号〈半角〉を入力してください。 **必須**

携帯電話をお持ちでない方は、必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。
ハイフン（-）を入れて入力してください。

電話番号

[合格通知送付先]

- ・現住所に同じを選択した場合は入力する必要はありません。
- ・現住所と異なる場合のみ入力してください。

合格通知送付先

合格通知書送付先を選択してください。 **必須**

☐ 現住所に同じ

☐ 現住所と異なる

選択解除

合格通知書送付先（郵便番号）〈半角〉を入力してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号

住所検索

合格通知書送付先（住所）〈全角〉を入力してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号から入力してください。

番地やアパート名も全て入力してください。

住所

番地、建物名、部屋番号〈全角〉 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

上記に表示された住所の周りの番地等を記入してください。
アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号も記入してください。

番地、建物名、部屋番号

[保証人情報]

- ・保証人の氏名、フリガナを入力。本人との続柄を選択。
- ・選択肢の結果によって入力条件が変わります。

保証人情報

氏名〈全角〉 必須

氏 名

フリガナ〈全角カナ〉 必須

氏 名

本人との続柄 必須

- ☐ 父
☐ 母
☐ その他

選択解除

本人との続柄〈その他〉 選択肢の結果によって入力条件が変わります

本人との続柄で「その他」を選択した場合に入力してください。

保証人の住所を選択してください。 必須

- ☐ 現住所に同じ
☐ 現住所と異なる

選択解除

保証人の郵便番号〈半角〉を入力してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

ハイフン（-）なしでご記入ください。

郵便番号 住所検索

保証人の住所〈全角〉を入力してください。 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号から入力してください。

住所

番地、建物名、部屋番号〈全角〉 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

上記に表示された住所の周りの番地等を入力してください。
アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号も記入してください。

番地、建物名、部屋番号

保証人の携帯電話番号〈半角〉を入力してください。 **必須**

携帯電話をお持ちでない方は、必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。
ハイフン（-）を入れて入力してください。

電話番号

[入力事項]

- ・再度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

[通信欄]

- ・補足したいことや、障がい等により受験に関する要望があれば入力してください。

入力事項

入力事項について確認の上、以下に同意してください **必須**

私は、筆記試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は、受験案内に掲げる受験資格を全て満たしております。
また、この申込書の全ての入力事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。

☐ はい

申込日 **必須**

令和 年 月 日

通信欄 **必須**

上記に関して補足したいことがある場合や障がい等により受験に関する要望がある場合には「あり」、ない場合には「なし」を選択してください。

☐ あり
☐ なし

選択解除

補足・要望記入欄 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

補足したいことや障がい等により受験に関する要望をご記入ください。

入力文字数： 0 / 500

○すべての項目の入力が完了したら「確認へ進む」をクリックしてください。



10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

申込完了

令和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦出願登録の手続きの申込を受けました

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	123456789123
パスワード	123AbcDE45

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事

一覧へ戻る



注意！

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。

必ずメモしてください。

12. 入力いただいた内容で、入学志願書、入学考査料納付票、宛名票(封筒貼付用)が出力されますのでダウンロードし、端末に保存のうえカラー印刷してください。

※印刷機がご自宅にない方については、お近くのコンビニで印刷することが出来ます。印刷方法は、各コンビニの案内ページからご確認ください

13. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。(※必ず確認してください。)

◆③県証紙を貼付、出願書類を整備◆

- 印刷した入学志願書、入学考査料納付票、宛名票(封筒貼付用)の内容に誤りが無いか確認してください。
※誤りがある場合は、「やまがたe申請」のページで整理番号、パスワードを使用して案件を検索し修正してください。
- 入学考査料納付票に山形県収入証紙2,200円分を貼付してください。
 - ・枠線に合わせて、証紙が重ならないように貼付してください
 - ・山形県収入証紙は県収入証紙売りさばき所(山形県内に限られています)で取り扱っています
 - ・不明な場合は、入試事務局にお問合せください
- 上記に加え募集要項に記載された出願書類をご用意ください。

◆④出願書類を提出◆

- 募集要項に記載された出願書類を、角形2号(角2)サイズの封筒に封入し、宛名票を貼り、簡易書留で送付してください。
- 持参する場合も土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く9:30から16:30まで受付けます。
- 出願書類が本校へ到着し、書類に誤り等が無いことが受付期間内に確認されてはじめて出願手続きが完了となります。出願登録、書類提出が期間内に行われなかった場合は、出願が受け付けられませんので、できるだけ余裕をもって出願手続きを行ってください。

◆⑤受験票を印刷◆

- 出願登録で登録されたメールアドレスに「やまがたe申請」より「受験票作成完了メール」を送信しますので、メール記載のURLからログインし受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。
※受験票作成完了メールが試験日の3日前までに届かない場合は入試事務局までお問合せください。
- 受験票は拡大・縮小せずA4サイズで印刷し、試験当日必ず持参してください。